

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

D O S A R nr. 01-20 7/1

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului raional Soroca

„Cu privire la modificarea unor decizii”

Data constituirii _____ 2022

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca



SECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Stimate domnule Președinte,

Prin prezenta, Secția Administrație Publică, vă informează, că prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale al Republicii Moldova nr. 646 din 15 august 2022, Comisia Electorală Centrală a recepționat cererea de demisie a consilierului Zgardan Dumitru ales pe lista Partidului Democrat din Moldova în Consiliul raional Soroca, precum și documentele necesare atribuirii mandatului de consilier următorului candidat supleant.

Conform documentelor electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul raional Soroca îi revine candidatului supleant Cristian Mihail de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Soroca (sediul Central) din 2 noiembrie 2019.

Astfel, Secția Administrație Publică solicit respectuos să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului raional Soroca, proiectul de decizie cu privire la modificarea componentei nominale a comisiilor de specialitate ale Consiliului raional Soroca Anexa nr. 4 la Decizia Consiliului raional Soroca nr. 01/03 din 15.11.2019 "Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului raional Soroca", cu modificările ulterioare, și anume:

- Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică (7 membri) sintagma "Zgardan Dumitru" se substituie cu sintagma "Cristian Mihail".

Iurie Spinei,
șef al Secției Administrație publică



Comisia Electorală Centrală a Republicii Moldova

(<https://a.cec.md/ro>)

cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Soroca

https://a.cec.md/ro/cu-privire-la-atribuirea-unui-mandat-de-consilier-in-consiliul-2751_102565.html

HOTĂRÂRE cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Soroca Comisia Electorală Centrală a recepționat cererea de demisie a consilierului Zgardan Dumitru ales pe lista Partidului Democrat din Moldova în Consiliul raional Soroca, precum și documentele necesare atribuirii mandatului de consilier următorului candidat supleant. Conform documentelor electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul raional Soroca îi revine candidatului supleant Cristian Mihail de pe lista

HOTĂRÂRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul raional Soroca

Comisia Electorală Centrală a recepționat cererea de demisie a consilierului Zgardan Dumitru ales pe lista Partidului Democrat din Moldova în Consiliul raional Soroca, precum și documentele necesare

atribuirii mandatului de consilier următorului candidat supleant.

Conform documentelor electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul raional Soroca îi revine candidatului supleant Cristian Mihail de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Soroca (sediul Central) din 2 noiembrie 2019.

În temeiul art. 18 alin. (2), art. 22 alin. (1) lit. u), art. 144 alin. (12) din Codul electoral nr. 1381/1997, art. 10 alin. (1) din Codul administrativ, art. 5 alin. (2) lit. f) și alin. (3) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local și în conformitate cu pct. 29 lit. b) și e) din Regulamentul cu privire la procedura de ridicare și atribuire a mandatelor de consilier, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 2514/2019, Comisia Electorală Centrală hotărâște:

1. Se ridică, în baza cererii de demisie, mandatul consilierului Zgardan Dumitru ales pe lista Partidului Democrat din Moldova în Consiliul raional Soroca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul raional Soroca candidatului supleant Cristian Mihail de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Se preavizează consilierul Cristian Mihail asupra obligației de a respecta termenul de 30 de zile pentru înlăturarea stării de incompatibilitate în cazul apariției acesteia.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe pagina web oficială a Comisiei și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la comunicare prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresa: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119).

Președinta
Comisiei Electorale Centrale

Angelica CARAMAN

Secretarul
Comisiei Electorale Centrale

Alexandr BERLINSCHII

Chișinău, 15 august 2022

Nr. 646



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

Cu privire la modificarea unei decizii

Consiliul Raional, întrunit în ședință extraordinară din data de 30 septembrie 2022,
Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie "Cu privire la modificarea unor decizii";
- Raportul de expertiză juridică al Serviciului Asistență Juridică nr. ____ din _____ 2022,
- Avizul Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrație publică;
- Hotărârii Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/ 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările ulterioare;

În temeiul:

Art.43 alin (2), art.46 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, art.18, art.62-64 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, cu modificările ulterioare, Hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 646 din 15.08.2022 Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Soroca,

DECIDE :

1. Se modifică componenta nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului raional Soroca Anexa nr. 4 la Decizia Consiliului raional Soroca nr. 01/03 din 15.11.2019 "Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului raional Soroca", cu modificările ulterioare, și anume:

- Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică (7 membri) sintagma "**Zgardan Dumitru**" se substituie cu sintagma "**Crestian Mihail**".

2. Se modifică punctul 3 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 1/16 din 17 februarie 2022 "Cu privire la edificarea bustului "Poetul Dumitru Matcovschi", prin introducerea după sintagma "**Poetul Dumitru Matcovschi**" a textului "**să semneze contractul cu învingătorul concursului precum și alte acte necesare pentru edificarea și înregistrarea monumentului**".

3. Se modifică punctul 2.1 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 1/3 din 17 februarie 2022 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ" prin completarea după sintagma "**pentru reparația capitală a acoperișului**" cu următorul text "**pentru schimbarea pavajului în curtea gimnaziului**".

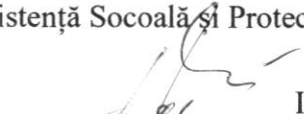
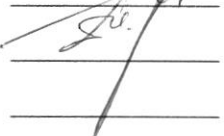
4. Se modifică anexa nr.2 la Decizia Consiliului Raional nr.32/15 din 09.04.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Serviciului social „Asistență Personală” al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca”, prin completarea cu 22 unități de asistenți personali, pe o perioadă determinată de 6 luni, finanțate conform Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Muncii și

Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii UNICEF și Ordinului Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr. 65 din 12.09.2022.

5. Se modifică punctul 3 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 5/19 din 4 noiembrie 2021 "Cu privire la proiectul "Drumuri bune și accesibile în comuna Comarna județul Iași, România și comuna Vasilcău raionul Soroca, Republica Moldova" prin completarea după sintagma "documentelor aferente proiectului" cu textul "precum și semnarea contractului de lucrări pentru acțiuni externe uniunii europene „Realizarea Lucrărilor de reparație capitală a drumului public local L103 Volovița - Vasilcău în cadrul proiectului "Good and accesible roads in Comarna, Iasi and Vasilcau, Soroca"/ "Drumuri bune și accesibile în Comarna, Iași și Vasilcău, Soroca" nr. 7" cu acoperirea financiară 2022-2023.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin includerea în Registrul de Stat a Actelor Locale și se comunică prin transmiterea copiei:

- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca;
- Secretarului Consiliului Raional Soroca;
- Serviciului Arhitectură;
- Direcției Învățământ;
- Direcției Asistență Socoală și Protecție a Familiei.

Elaborat:		Iurie Spinei, Șef al Secției Administrație Publică
Coordonat:		Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca
		Alla Bordianu, Vicepreședinte al raionului Soroca
		Iurie Tănase, Vicepreședinte al raionului Soroca
		Svetlana Paunescu, Vicepreședinte al raionului Soroca
Avizat:		Stela Zabrian, Secretar al Consiliului raional Soroca

Nota informativă la proiectul de decizie
„Cu privire la modificarea unor decizii”

1. Autorul

Președintele raionului în calitate de inițiator, autoritate reprezentativă din cadrul unității administrativ-teritoriale și executivă a Consiliului Raional și Secția Administrație Publică în calitate de structură funcțională, care asistă Președintele în exercitarea atribuțiilor sale, elaborând proiectul de decizie „Cu privire la modificarea unor decizii”.

2. Condițiile care au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:

Proiectului de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.43 alin.(2) și art. 46 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, în conformitate cu art.18, art.62-64 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, cu modificările ulterioare și Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 01/03 din 15.11.2019 ”Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului raional Soroca”, cu modificările ulterioare.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Nu este necesitate.

4. Principalele prevederi ale proiectului:

Proiectul deciziei „Cu privire la modificarea unor decizii” a fost elaborat în legătură cu schimbările și modificările pe parcursul anului atât în activitatea zi de zi, cât și în legislație.

Se modifică componenta nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului raional Soroca Anexa nr. 4 la Decizia Consiliului raional Soroca nr. 01/03 din 15.11.2019 ”Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului raional Soroca”, cu modificările ulterioare, și anume:

- Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică (7 membri) sintagma ”**Zgardan Dumitru**” se substituie cu sintagma ”**Crestian Mihail**”.

Se modifică punctul 3 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 1/16 din 17 februarie 2022 ”Cu privire la edificarea bustului ”Poetul Dumitru Matcovschi”, prin introducerea după sintagma ”**Poetul Dumitru Matcovschi**” a textului ”**să semneze contractul cu învingătorul concursului precum și alte acte necesare pentru edificarea și înregistrarea monumentului**”.

Se modifică punctul 2.1 din decizia consiliului raional Soroca nr. 1/3 din 17 februarie 2022 ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ” prin completarea după sintagma ”**pentru reparația capitală a acoperișului**” cu următorul text ”**pentru schimbarea pavajului în curtea gimnaziului**”.

Se modifică anexa nr.2 la Decizia Consiliului Raional nr.32/15 din 09.04.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Serviciului social „Asistență Personală” al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca”, prin completarea cu 22 unități de asistenți personali, pe o perioadă determinată de 6 luni, finanțate conform Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii UNICEF și Ordinului Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr. 65 din 12.09.2022.

Se modifică punctul 3 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 5/19 din 4 noiembrie 2021 ”Cu privire la proiectul ”Drumuri bune și accesibile în comuna Comarna județul Iași, România și comuna Vasilcău raionul Soroca, Republica Moldova” prin completarea după sintagma ”**documentelor aferente proiectului**” cu textul ”**precum și semnarea contractului de lucrări pentru acțiuni externe uniunii europene „Realizarea Lucrărilor de reparație capitală a drumului public local L103 Volovița - Vasilcău în cadrul proiectului ”Good and accesible roads in Comarna, Iasi and Vasilcau, Soroca”/ ”Drumuri bune și accesibile în Comarna, Iași și Vasilcău, Soroca”” nr. 7” cu acoperirea financiară 2022-2023.**

Emiterea proiectului de decizie dat impune efectuarea de modificări în unele decizii anterioare ale Consiliului Raional.

5. Fundamentarea economico-financiară

Modificările propuse în proiectul de decizie sunt necesare pentru asigurarea respectării cadrului legal în procesul de organizare și funcționare atât a Aparatului Președintelui, cât și a Consiliului Raional Soroca și nu se solicită resurse financiare suplimentare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea altor decizii ale Consiliului raional.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat la ședința Consiliului Raional.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina web a Consiliului Raional Soroca www.soroca.md.

8. Constatările expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element, care ar favoriza corupția.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu este necesitate.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie dat, însoțit de actele care au stat la baza elaborării, va fi prezentat Serviciului Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca, care urmează să se expuie asupra proiectului dat, iar raportul juridic va fi anexat.

11. Constatările altor expertize

Nu este necesitate.

Iurie Spinei,

șef al Secției Administrație Publică



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului Raional Soroca

Consiliul Raional, întrunit în prima ședință (de constituire) la data de 15 noiembrie 2019,
În conformitate cu:

- Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea nr. 457 din 14.11.2003;
- pct. 8 al Regulamentului privind funcționarea Consiliului Raional Soroca, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 2/2 din 10.07.2003, cu modificările ulterioare;
În temeiul art. 13 alin. (3¹) lit.c) , art. 42 al Legii privind administrația publică locală (nr. 436-XVI din 28.12.2006), Legea cu privire la actele normative (nr.100 din 22.12.2017)

DECIDE :

1. Se formează comisiile consultative de specialitate, conform anexei nr.1.
2. Se stabilește numărul de locuri care revin consilierilor în comisiile de specialitate, conform anexei nr.2.
3. Se stabilește delimitarea competențelor pentru Comisiile de specialitate ale Consiliului Raional Soroca, conform anexei nr.3.
4. Se aprobă componența nominală a comisiilor de specialitate, conform anexei nr.4
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Raional www.soroca.org.md și se comunică prin transmiterea copiei:
 - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat;
 - Președintelui raionului Soroca.

Președintele ședinței

Popovschi Mihail

Asistentul președintelui ședinței

Ojog Mihail

Contrasemnăt:

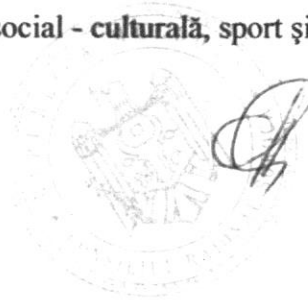
Zabrian Stela,
secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 01/03
din 15 noiembrie 2019
orașul Soroca

**Comisiile de specialitate
ale Consiliului Raional Soroca**

1. Comisia pentru intrebari juridice și administrație publică
2. Comisia pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului
3. Comisia pentru dezvoltarea economică, a infrastructurii, amenajarea teritoriului și protecția mediului
4. Comisia pentru dezvoltarea social - **culturală**, sport și tineret.

Secretar al Consiliului Raional



Zabrian Stela

Distribuirea numărului de locuri în comisiile de specialitate

Denumirea	Total mandate deținute de grupul de consilieri	Numarul de locuri , ce revin grupului de consilieri în comisiile de specialitate			
		Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică	Comisia pentru buget, finanțe și administrația patrimoniului	Comisia pentru dezvoltarea economică, a infrastructurii, amenajarea teritoriului și protecția mediului	Comisia pentru dezvoltarea socială-culturală, sport și tineret.
PP "Partidul Socialiștilor din Republica Moldova"	12	3	4	3	3
Partidul Democrat din Moldova	9	2	3	2	2
Blocului ACUM "DA și PAS"	5	1	3	3	1
Partidul Liberal Democrat din Moldova	2		1		1
Partidul Comuniștilor din Republica Moldova	2		1	1	
Său Victor	1	1	1		
Melnic Maxim Partidul Politic „Șor”	1		1		
Todirean Iurie Mișcarea Social-Politică „Forța Nouă”	1		1		
Total	33	7	15	9	7

Secretar al Consiliului Raional



Zabrian Stela

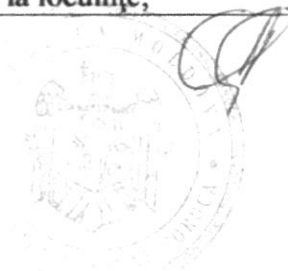
Delimitarea competențelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Raional Soroca

Denumirea comisiilor de specialitate	Comisiile de specialitate vor examina și aviza proiectele de decizii ce se referă la
Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică	Legalitatea deciziilor consiliului raional , contestate în modul stabilit de legislația în vigoare. aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate consiliului raional; desenarea reprezentantului consiliului raional în instanța de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice; desenarea, pe bază de concurs desfășurat conform legislației în vigoare, a secretarului consiliului raional și conducătorilor instituțiilor și subdiviziunilor din subordine; aprobarea regulamentului consiliului raional; asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv cooperarea transfrontalieră, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale.
Comisia pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului	aprobarea bugetului raional, contului de încheiere a exercițiului bugetar, precum și modul de utilizare a fondurilor speciale; efectuarea auditului intern; stabilirea normelor specifice pentru structurile autonome și pentru instituțiile publice pe care le înființează consiliul raional; administrarea bunurilor domeniilor public și privat ale raionului; darea în administrare, concesionarea, darea în arendă ori locațiune a bunurilor domeniului public al raionului, precum și a serviciilor publice de interes raional; vînzarea, privatizarea, concesionarea, darea în arendă ori locațiune a bunurilor domeniului privat al raionului;
Comisia pentru dezvoltarea economică, a infrastructurii, amenajarea teritoriului și protecția mediului	susținerea și stimularea inițiativelor privind dezvoltarea economică a unității administrativ-teritoriale; aprobarea strategiilor, prognozelor, planurilor și programelor de dezvoltare social-economică a raionului, programelor de utilizare a forței de muncă în teritoriu, monitorizarea realizării acestora; colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun; organizarea a serviciilor publice de interes raional și aprobarea tarifelor la serviciile cu plată, prestate de acestea; înființarea, în condițiile legii, de instituții publice și întreprinderi de interes raional, precum și participarea la fondarea societăților comerciale;

	<p>administrarea întreprinderilor municipale de interes raional; stabilirea unui cadru general pentru amenajarea teritoriului la nivel de raion și protecția mediului; planificarea și administrarea lucrărilor de construcție, întreținere și gestionare a unor obiective publice de interes raional; elaborarea și implementarea proiectelor de construcție a gazoductelor interurbane (inclusiv a gazoductelor de presiune medie), a altor obiective termoelectrice cu destinație locală; construcția, administrarea și repararea drumurilor de interes raional, precum și a infrastructurii rutiere; organizarea transportului auto de călători, administrarea autogărilor și stațiilor auto de interes raional; organizarea lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii cu privire la locuințe, precum și altor obiective din domeniul economic, social, comunal și de agrement de interes raional; organizarea, în limitele competenței sale, a serviciilor publice de interes raional și aprobarea tarifelor la serviciile cu plată, prestate de acestea; elaborarea și monitorizarea programelor de refacere și protecție a mediului înconjurător;</p>
<p>Comisia pentru dezvoltarea social - culturală, sport și tineret</p>	<p>înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor social-culturale de interes raional și asigurarea bunei lor funcționare; administrarea instituțiilor de cultură, turism și sport de interes raional; organizarea și desfășurarea de activități științifice, instructiv-educative, cultural-educative, sportive și de tineret, de interes raional; administrarea unităților de asistență socială de interes raional; dezvoltarea și gestionarea serviciilor sociale comunitare pentru categoriile social-vulnerabile, monitorizarea calității serviciilor sociale. punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative în conformitate cu Legea cu privire la locuințe;</p>

Secretar al Consiliului Raional

Zabrian Stela



Componența nominală a comisiilor de
specialitate ale Consiliului raional Soroca

- Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică (7 membri)
 1. Ojog Mihail-PSRM
 2. Grosu Oxana-PSRM
 3. Matei Igor- PSRM
 4. Nicuța Vladimir-PDM
 5. Moraru Lilia-PDM
 6. Tănase Iurie-Blocul Elecoral ACUM „Platforma DA și PAS”
 7. Său Victor-Independent

- Comisia pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului (15 membri)
 1. Cebotari Pavel –PSRM
 2. Sochirca Mihail- PSRM
 3. Caun Elena- PSRM
 4. Rusnac Vladimir- PSRM
 5. Muntean Ghenadie- PDM
 6. Guțu Victor- PDM
 7. Dragan Sergiu- PDM
 8. Manea Ion- Blocul Elecoral ACUM „Platforma DA și PAS”
 9. Luca Nechifor- Blocul Elecoral ACUM „Platforma DA și PAS”
 10. Tănase Iurie- Blocul Elecoral ACUM „Platforma DA și PAS”
 11. Mîțu Mihai-PLDM
 12. Popovschi Mihail-PCRM
 13. Său Victor- Independent
 14. Melnic Maxim- Partidul Politic „Șor”
 15. Todirean Iurie- Mișcarea Social-Politică „ Forța Nouă”

- Comisia pentru dezvoltarea economică și a infrastructurii, amenajarea teritoriului și protecția mediului (9 membri)
 1. Rusnac Veaceslav- PSRM
 2. Cebotarean Petru- PSRM
 3. Ojog Mihail- PSRM
 4. Coțaga Ion- PDM
 5. Leșan Silvia- PDM
 6. Ungurean Serghei- Blocul Elecoral ACUM „Platforma DA și PAS”
 7. Plitoc Arcadie- Blocul Elecoral ACUM „Platforma DA și PAS”
 8. Luca Nichifor- Blocul Elecoral ACUM „Platforma DA și PAS”
 9. Leșco Gheorghe- PCRM

- Comisia pentru dezvoltarea social-culturală, sport și tineret. (7 membri).
 1. Derejovscaia Maria- PSRM
 2. Vitcovschi Liudmila- PSRM
 3. Oțel Alesea- PSRM
 4. Todirean Rodica- PDM
 5. Mandric Victor- PDM
 6. Manea Ion- Blocul Elecoral ACUM „Platforma DA și PAS”
 7. Ciuvaga Victor-PLDM

Secretar al Consiliului Raional



Zabrian Stela



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară din data de 12 august 2021,

În temeiul:

art.43 alin. (2), din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,
art.62-64 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, cu modificările ulterioare,

DECIDE :

1. Se modifică Deciziile Consiliului Raional Soroca după cum urmează:

1.1 Pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.1/9 din 06.02.2020 „*Cu privire la Comisia de disciplină pentru conducătorii subdiviziunilor Consiliului Raional, instituțiilor publice și întreprinderilor municipale, fondate de Consiliul Raional Soroca*” sintagma „Tănase Iurie” se substituie cu sintagma „Nichifor Luca”.

1.2 Pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.4/1 din 12.12.2019 „*Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată*” sintagma „Boris Andonii” se substituie cu sintagma „Iurie Tănase”.

1.3 Pct. 2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.4/10 din 12.12.2019 „*Cu privire la constituirea Comisiei pentru selectarea beneficiarilor de locuințe social/economic vulnerabile*” la membrul comisie „Iurie Tănase” sintagma „consilier raional” se substituie cu sintagma „vicepreședinte al raionului”.

1.4 Componența nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului raional Soroca Anexa nr. 4 la Decizia Consiliului Raional Soroca nr.01/03 din 15.11.2019 „*Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului Raional Soroca*” și anume:

- Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică (7 membri) sintagma „Tănase Iurie” se substituie cu sintagma „Nichifor Luca”;
- Comisia pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului (15 membri) sintagma „Tănase Iurie” se substituie cu sintagma „Valentina Jamba”;
- Comisia pentru dezvoltarea economică și a infrastructurii, amenajarea teritoriului și protecția mediului (9 membri) sintagma „Nichifor Luca” se substituie cu sintagma „Valentina Jamba”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale și se comunică prin transmiterea copiei:

- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca;
- Secretarului Consiliului Raional;
- Secției Administrație Publică;
- Serviciului Resurse Umane;
- Secției Economie.

Președinte al ședinței

Contrasemnat
Nr. 4/17
12 august 2021
Municipiul Soroca



Luca Nichifor

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 5 mai 2022;

În temeiul:

- art.43 alin (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,
- art.62-64 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, cu modificările ulterioare,

DECIDE :

1. Se modifică Deciziile Consiliului Raional Soroca la compartimentul „Membri suplianți” prin substituirea sintagmei „Ursachi Ana” cu sintagma „Iurie Spinei”:

1.1 în pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.4/7 din 12.12.2019 „Cu privire la constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de conducător de subdiviziune a Consiliului Raional Soroca”;

1.2. în pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.1/10 din 06.02.2020 „Cu privire la constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducător/administrator al instituțiilor publice/întreprinderilor municipale, fondate de către consiliul raional”.

2. Se modifică pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 1/3 din 11.02.2021 “Cu privire la proiectul “Rețeaua Star – Up Hub”: Laboratoare antreprenoriale din Regiunea de Dezvoltare Nord” prin substituirea sintagmei „5 500 000 lei” cu sintagma „7 349 805 lei”.

3. Se modifică anexa nr. 1 a Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.4/15 din 12.08.2021 “Cu privire la organele de conducere a Întreprinderii municipale centrul Stomatologic raional Soroca” prin substituirea sintagmei „Lidia Morari” cu sintagma „Boris Tomac”.

4. Se modifică pct. 10 a Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.2/2 din 10.07.2003, cu modificările ulterioare cu excluderea sintagmei “Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată”.

5. Se modifică componenta nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului raional Soroca Anexa nr. 4 la Decizia Consiliului raional Soroca nr. 01/03 din 15.11.2019 “Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului raional Soroca”, cu modificările ulterioare, și anume:

- Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică (7 membri) sintagma “Oxana Grosu” se substituie cu sintagma “Olga Ceban”.

- Comisia pentru dezvoltare economică și a infrastructurii, amenajarea teritoriului și protecțiamediului (9 membri) sintagma “Vasile Banda” se substituie cu sintagma “Oxana Grosu”.

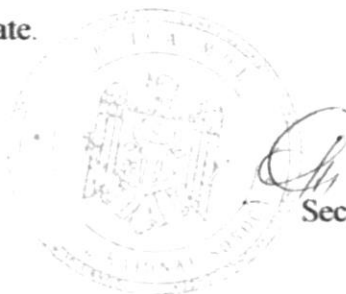
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca
- Secretarului Consiliului Raional Soroca;
- Serviciului Resurse Umane;
- conductorilor instituției publice vizate.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 3/20
din 05 mai 2022
municipiul Soroca



Mihail OJOG

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul raional Soroca, întrunit în ședință ordinară din 20 august 2020;

În temeiul:

- art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 62 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Regulamentului Consiliului Raional Soroca, aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr.2/2 din 10.07.2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Comisiei Electorale Centrale a Republicii Moldova nr. 3327 din 13.12.2019 cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Soroca;
- anexei nr.8 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,

DECIDE:

1. Se modifică Anexa nr. 4 a Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 01/03 din 15.11.2019 „Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului raional Soroca” după cum urmează:

- în Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică (7 membri), sintagma „Nicuța Vladimir” se substituie cu sintagma „Zgardan Dumitru”.

2. Se modifică Anexa Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.18/31 din 30.05.2013 ”Statele de personal ale Instituției Publice Teatrul ”Veniamin Apostol” după cum urmează:

- în denumirea Anexei textul ”pentru anul 2013” se exclude;
- la nr. 4 sintagma ”Director artistic” se exclude.

3. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 30/12 din 11.04.2019,„Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2019” după cum urmează:

- la pct. 6.3 după sintagma ”reparația secției pediatrie” se completează cu sintagma ”și procurarea echipamentului medical pentru combaterea COVID-19”.

4. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 32/17 din 15.08.2019 „Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2019” după cum urmează:

- la pct. 6.2 după sintagma ”pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de procurarea unui cazan cu putere de 200 kw pentru gaze naturale la cazangeria de pe str. Testimițeanu nr. 68 ” se completează cu sintagma ”și procurarea echipamentului medical pentru combaterea COVID-19”.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca;
- Consilierilor raionali vizați,
- Direcția finanțe;
- Serviciul Resurse Umane;
- Serviciul Asistență Juridică;
- IP Teatrul „Veniamin Apostol”.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

Manea Ion

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 4/6
din 20 august 2020
Municipiul Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Serviciul Arhitectură

Nr. i 01-02/009

din 09 septembrie 2022

Stimate domnule Președinte

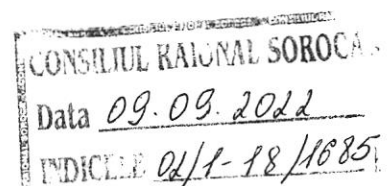
Prin prezenta, Serviciul Arhitectură, vă informează că în Decizia Consiliului raional Soroca nr. 1/16 din 17 februarie 2022 Cu privire la edificarea bustului „Poetul Dumitru Matcovschi”, în punctul 3 al deciziei ce ține de împuternicirile președintelui raionului nu au fost incluse împuterniciri de a semna contractul cu câștigătorul concursului, precum și alte documente aferente necesare în procesul edificării monumentului, Serviciul Arhitectură solicită respectuos să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie cu privire la modificarea unor decizii, cu modificarea Deciziei nr.1/16 din 17.02.2022 prin introducerea la punctul 3 al deciziei, după sintagma ”Poetul Dumitru Matcovschi” a textului „ ,să semneze contractul cu învingătorul concursului precum și alte acte necesare pentru edificarea și înregistrarea monumentului”.

Cu respect,

Bevza Natalia,
Arhitect-șef, Serviciul Arhitectură

Dlui Rusnac Veaceslav,
Președinte al raionului Soroca

Ex: N. Bevza
Tel. (0230)2 20 76



APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA

de evidență și control a documentelor intrate

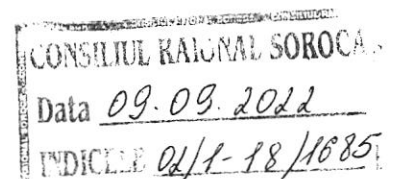
Correspondent <i>Serviciul Arhitectură</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului 02/1-18/1685	Data și indicele documentului <i>02/1-02/009</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>09/09/2022</i>	<i>09/09/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicită respectuos să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie cu privire la modificarea unor decizii.</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>dl. A. Mărcuș dl. G. Spirici</i>			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

Cu respect,

Bevza Natalia,
Arhitect-șef, Serviciul Arhitectură

Dlui Rusnac Veaceslav,
Președinte al raionului Soroca

Ex: N. Bevza
Tel. (0230)2 20 76





**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

Cu privire la edificarea bustului „Poetul Dumitru Matcovschi,,

Consiliul Raional Soroca, întrunit în ședința ordinară la data de 17 februarie 2022,

În temeiul:

- art. 43 alin.(1) lit. g) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 192/2011 monumentelor de for public;
- Hotărârii Guvernului nr.751/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau al operei comemorative de război,

DECIDE:

1. Se acceptă edificarea bustului „Poetul Dumitru Matcovschi”;
2. Se solicită acordul Consiliului Municipal Soroca pentru instalarea bustului „Poetul Dumitru Matcovschi” în parcul ”Mihai Eminescu”, municipiu Soroca;
3. Se împuternicește președintele raionului Soroca, dl Rusnac Veaceslav să instituie comisia de organizare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public, bustul „Poetul Dumitru Matcovschi”;
4. Se stabilește sursa de finanțare pentru realizarea monumentului de for public, bustul „Poetul Dumitru Matcovschi”, bugetul raional pentru anul 2022 a Consiliului raional Soroca, donații a persoanelor fizice și juridice.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Serviciul Arhitectură;
 - Direcției Finanțe;
 - Secției Cultură și Turism Soroca;
 - Secției Economie.

Președinte al ședinței



Maxim MELNIC

Contrasemnat

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 1/16
din 17 februarie 2022
municipiul Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. 01-30/456
din 26.09.2022

Domnului Veaceslav Rusnac,
Președinte al Raionului Soroca
Consiliul Raional Soroca

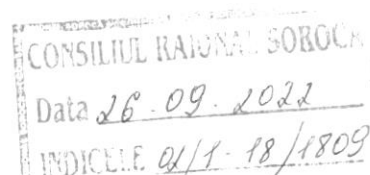
Prin prezenta, Direcția Învățământ Soroca, solicită modificarea punctului 2.1 din decizia Consiliului Raional nr.1/3 din 17.02.2022 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile educaționale” prin completarea după sintagma „pentru reparația capitală a acoperișului” cu următorul text „pentru schimbarea pavajului în curtea gimnaziului”.

Șef DÎ Soroca

Mușenco Angela



Ex. Aliona Rîșchitor



**Lucrari de pavare in curtea
IP Gimnaziul Slobozia Cremene**

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL

Valoarea de deviz 299 731,22 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
1	TsA20A n. K=Man=1,0 0; Mat=1,00; U=1,00	Sapatura manuala de pamint, in taluzuri, la deblee sapate cu excavator sau screper, pentru completarea sapaturii la profilul taluzului, in teren usor	m3	15,55	128,30	1 995,10
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	23,48		
2	RpDB37A n. K=Man=1,0 0; Mat=1,00; U=1,00	Decaparea imbracamintilor asfaltice de pina la 3 cm grosime formate din covoare asfaltice permanente, betoane asfaltice sau mortare asfaltice	m2	130,00	58,63	7 621,81
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	89,70		
3	TsC54A n. K=Man=1,0 0; Mat=1,00; U=1,00	Strat de fundatie din nisip	m3	36,00	296,47	10 673,03
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	32,40		
	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	39,60		
4	DE17B n. K=Man=1,0 0; Mat=1,00; U=1,00	Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat asezate pe un strat din amestec uscat de ciment si nisip, in proportie 1:3, rostuit cu amestec uscat de ciment si nisip, grosime strat de 10 cm	m2	380,00	345,31	131 217,30
	7129020012800	Pavator	h-om	384,71		
	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	12,01		
	2651122100027	Ciment portland M400 saci, (pentru rosturi)	kg	608,00		
	2651122100442	Ciment portland M400 saci, (pentru strat)	kg	10 032,00		
	2661112800655	Placi din beton, pentru trotuare	m2	385,70		
	1421102200546	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm (pentru rosturi)	m3	1,90		
	1421102200547	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm	m3	28,88		

1	2	3	4	5	6	7
		(pentru strat)				
	2881116002701	Disc pentru taiat placi	buc	7,60		
5	CO03A п. K=Man=1,0 0; Mat=1,00; U=1,00	Borduri pt. trotuare asezate pe mortar de poza, marca M 100-T de 5 cm grosime, pe o fundatie de beton clasa C 5/4 de cca. 15 cm grosime cu rosturile umplute cu mortar	m	155,00	184,15	28 543,09
	7129020012800	Pavator	h-om	96,10		
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	12,40		
	2666122800301	Bordura pentru trotuare	m	155,77		
	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	8,06		
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	2 073,12		
	1421102200161	Pietris ciuruit spalat de riu 7-30 mm	m3	4,80		

Total	lei.	180 050,33
Asigurari sociale si medicale	24,00 %	13 271,64
Transportarea materialelor	10,00 %	12 475,18
Total	100,00 +	205 797,15
Cheltueli de regie	14,50 %	29 840,59
Total	100,00 +	235 637,74
Beneficiu de deviz	6,00 %	14 138,27
Total	100,00 +	249 776,01
TVA	20,00 %	49 955,21

**Total deviz:
Incluziv salariu**

**299 731,22
68 570,13**

Intocmit

Verificat



(funcția, semnătura)

(funcția, semnătura)

Lucrari de pavare in curtea
IP Gimnaziul Slobozia Cremene
(denumirea obiectivului)

WinCmera2000
Formular Nr.3

DEVIZ LOCAL

Valoarea de deviz 299 731,22 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse № 01-01-2000:				

Manopera :

1.	7129020012800	Pavator	h-om	480,81	84,97	40 854,43
2.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	55,88	84,97	4 748,13
3.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	102,10	84,97	8 675,44
4.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	12,01	84,97	1 020,49
		Total manopera				68 570,13

Materiale:

1.	1421102200161	Pietris ciuruit spalat de riu 7-30 mm	m3	4,80	230,00	1 104,00
2.	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	47,66	200,00	9 532,00
3.	1421102200546	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm (pentru rosturi)	m3	1,90	200,00	380,00
4.	1421102200547	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm (pentru strat)	m3	28,88	200,00	5 776,00
5.	2651122100027	Ciment portland M400 saci, (pentru rosturi)	kg	608,00	2,00	1 216,00
6.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	2 073,12	2,00	4 146,24
7.	2651122100442	Ciment portland M400 saci, (pentru strat)	kg	10 032,00	2,00	20 064,00
8.	2661112800655	Placi din beton, pentru trotuare	m2	385,70	180,00	69 426,00
9.	2666122800301	Bordura pentru trotuare	m	155,77	80,00	12 461,60
10.	2881116002701	Disc pentru taiat placi	buc	7,60	85,00	646,00
		Total materiale de construcții				137 227,02
		Total utilaje de construcții				0,00

Total:

Total	lei.	180 050,33
Asigurari sociale si medicale	24,00 %	13 271,64
Transportarea materialilor	10,00 %	12 475,18
Total	100,00 +	205 797,15
Cheltueli de regie	14,50 %	29 840,59
Total	100,00 +	235 637,74
Beneficiu de deviz	6,00 %	14 138,27
Total	100,00 +	249 776,01
TVA	20,00 %	49 955,21

Total deviz:

299 731,2
2

Intocmit

(funcția, semnătura)

Verificat

(funcția, semnătura)



Investitor **IP Gimnaziul Slobozia Cremene**
 Obiect **Lucrari de pavare in curtea**
IP Gimnaziul Slobozia Cremene

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul (formular desfășurat)

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
1	TsA20A n. K=Man=1,00; Mat=1,00; U=1,00	Sapatura manuala de pamint, in taluzuri, la deblee sapate cu excavator sau screper, pentru completarea sapaturii la profilul taluzului, in teren usor	m3			128,30
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	1,51	84,97	128,30
2	RpDB37 A n. K=Man=1,00; Mat=1,00; U=1,00	Decaparea imbracamintilor asfaltice de pina la 3 cm grosime formate din covoare asfaltice permanente, betoane asfaltice sau mortare asfaltice	m2			58,63
	931006001 9920	Muncitor deservire CM	h-om	0,69	84,97	58,63
3	TsC54A n. K=Man=1,00; Mat=1,00; U=1,00	Strat de fundatie din nisip	m3			296,47
	931006001 9900	Muncitor necalificat	h-om	0,90	84,97	76,47
	142110220 0525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	1,10	200,00	220,00
4	DE17B n. K=Man=1,00; Mat=1,00; U=1,00	Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat asezate pe un strat din amestec uscat de ciment si nisip, in proportie 1:3, rostuit cu amestec uscat de ciment si nisip, grosime strat de 10 cm	m2			345,31
	712902001 2800	Pavator	h-om	1,0124	84,97	86,02

1	2	3	4	5	6	7
	931006001 9922	Muncitor deservire	h-om	0,0316	84,97	2,69
	265112210 0027	Ciment portland M400 saci, (pentru rosturi)	kg	1,60	2,00	3,20
	265112210 0442	Ciment portland M400 saci, (pentru strat)	kg	26,40	2,00	52,80
	266111280 0655	Placi din beton, pentru trotuare	m2	1,015	180,00	182,70
	142110220 0546	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm (pentru rosturi)	m3	0,005	200,00	1,00
	142110220 0547	Nisip pentru constructii 0,3-0,7 mm (pentru strat)	m3	0,076	200,00	15,20
	288111600 2701	Disc pentru taiat placi	buc	0,02	85,00	1,70
5	CO03A n. K=Man=1,00; Mat=1,00; U=1,00	Borduri pt. trotuare asezate pe mortar de poza, marca M 100-T de 5 cm grosime, pe o fundatie de beton clasa C 5/4 de cca.15 cm grosime cu rosturile umplute cu mortar	m			184,15
	712902001 2800	Pavator	h-om	0,62	84,97	52,68
	931006001 9920	Muncitor deservire CM	h-om	0,08	84,97	6,80
	266612280 0301	Bordura pentru trotuare	m	1,005	80,00	80,40
	142110220 0525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,052	200,00	10,40
	265112210 0402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	13,375	2,00	26,75
	142110220 0161	Pietris ciuruit spalat de riu 7-30 mm	m3	0,031	230,00	7,12

Intocmit

Verificat



(funcția, semnătura)

(funcția, semnătura)



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

**Cu privire la alocarea mijloacelor
financiare din componenta raională
pentru instituțiile educaționale**

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 17 februarie 2022;

În temeiul:

- art. 43 alin. (2), art. 81 alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
- anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

DECIDE:

1. Se alocă mijloace financiare din componenta raională în sumă de 310,9 mii lei pentru achitarea abonamentelor la rețeaua de Fibră Optică, următoarelor instituții de învățământ:

- 1.1 I.P. LT Visoca suma de 26,4 mii lei;
- 1.2 I.P. Gimnaziul Slobozia Cremene suma de 14,4 mii lei;
- 1.3 I.P. Gimnaziul "Eva Gudumac" Tătărauca Veche suma de 39,6 mii lei;
- 1.4 I.P. Gimnaziul Bulboci suma de 21,6 mii lei;
- 1.5 I.P. Gimnaziul "Nicolae Cornea", Zastînca suma de 10,8 mii lei;
- 1.6 I.P. Gimnaziul Cerlina suma de 18,0 mii lei;
- 1.7 I.P. Gimnaziul Nimereuca suma de 36,1 mii lei
- 1.8 I.P. Gimnaziul Cosăuți suma de 14,4 mii lei
- 1.9 I.P. Gimnaziul Racovăț suma de 28,8 mii lei
- 1.10 I.P. Gimnaziul Rublenița suma de 18,0 mii lei;
- 1.11 I.P. Gimnaziul Stoicani suma de 21,6 mii lei;
- 1.12 I.P. Gimnaziul "Valeriu Burduja", Șeptelici suma de 14,4 mii lei;
- 1.13 I.P. Gimnaziul „A. Lupașcu” Volovița suma de 18,0 mii lei;
- 1.14 I.P. Gimnaziul Dărcăuți suma de 28,8 mii lei.

2. Se alocă mijloace financiare din componenta raională în sumă de 4688,9 mii lei pentru reparații capitale, următoarelor instituții de învățământ:

- 2.1 I.P. Gimnaziul Slobozia Cremene suma de 2465,0 mii lei pentru reparația capitală a acoperișului;
- 2.2 I.P. Gimnaziul „Gr. Vieru” Vasilcău suma de 1732,0 mii lei pentru reconstrucția acoperișului;
- 2.3 I.P. Gimnaziul „D. Romanciuc” Vădeni suma de 192,0 mii lei pentru reparația blocurilor sanitare interioare construcția rețelei exterioare de alimentare cu apă și canalizare;
- 2.4 I.P. LT „A. Pușkin” suma de 299,9 mii lei pentru lucrări de reparație a rețelelor de apeduct și canalizare, schimbare a tâmplăriei în sălile de clasă.

3. Se alocă Direcției Învățământ sumă de 39,4 mii lei pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice navetiste pentru perioada septembrie – decembrie 2021.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintele Raionului Soroca;
- Direcția Învățământ;
- Direcția Finanțe.

Președinte al ședinței

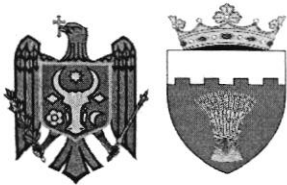
Contrasemnat



Maxim MELNIC

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 1/3
din 17 februarie 2022
municipiul Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA

Nr. 1981 din 23.09 2022

Președintelui raionului Soroca
Dlui Rusnac Veaceslav

Stimate Doamnă Președinte,

Prin prezenta, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, solicită modificarea anexei nr.2 la Decizia Consiliului Raional nr.32/15 din 09.04.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Serviciului social „Asistență Personală” al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca” prin includerea în proiectul de decizie al Consiliului raional Soroca „Cu privire la modificarea unor decizii” a unei poziții cu următorul conținut: „ Se modifică anexa nr.2 la Decizia Consiliului Raional nr.32/15 din 09.04.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Serviciului social „Asistență Personală” al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca”, prin completarea cu 22 unități de asistenți personali, pe o perioadă determinată de 6 luni, finanțate conform Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii UNICEF și Ordinului Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr. 65 din 12.09.2022”.

Cu respect,

șef al Direcției Asistență Socială
și Protecție a Familiei

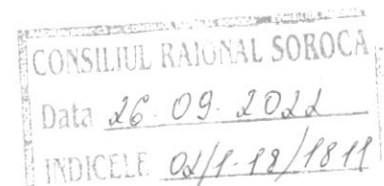


Nicuța Vladimir

Executor: A.Perechiatco;
tel: 0230/22307;

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca
MD-3000, str.Independenței, nr. 8, mun.Soroca, Republica Moldova
e-mail: stas.soroca@siaas.gov.md, soroca.as.soroca@gmail.com
tel: 0-230-2-25-48, fax 0-230-2-25-48





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului social „Asistență personală” al Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară pe data de aprilie 9 aprilie 2015;
Luînd în dezbateri:

Expunerea de motive din nota informativă la proiectul deciziei cu privire la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului social „Asistență personală”, prezentată de Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei (nr. 2 din 30.03.2015);

- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică (nr. 59 din 07.04.2015);
- Raportul de specialitate al Serviciului Audit Intern (nr. 52aud din 06.04.2015);

Avînd în vedere Avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru dezvoltarea socială, culturii, educației, sport și tineret (nr. 01-2D 32/11s din 8.04.2015);

În conformitate cu prevederile:

- Legii asistenței sociale (nr.547-XV din 25.12.2003);
- Legii cu privire la serviciile sociale (nr.123 din 18.06.2010);
- Hotărîrii Guvernului RM nr.314 din 23.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală”, și a Standarde minime de calitate;

În temeiul, art.43 alin.(1) t) al Legii privind administrația publică locală (nr. 436-XVI din 28.12.2006)

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” al Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei (conform anexei).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional www.soroca.org.md și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei;

Președinte al ședinței

Victor Guțu

Contrasemnata

Ion Spataru,

secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 32/15
din 9 aprilie 2014
Orașul Soroca



02
23.04.2015



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară din data de 22 aprilie 2021,

În temeiul:

- art.43 alin (2), art.46 alin.(1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală modificările ulterioare,
- art.62-64 ale Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, cu modificările ulterioare.

DECIDE :

1. Se modifică Deciziile Consiliului Raional Soroca după cum urmează:
 - 1.1 Pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.4/7 din 12.12.2019 „*Cu privire la constituția comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de conducător subdiviziune a Consiliului Raional Soroca*” la compartimentul „Membri supliantți” sînta „Barbaroș Ina, specialist principal al Serviciului Resurse Umane” se substituie cu sînta „Ursachi Ana, șef al Secției Administrație Publică”.
 - 1.2 Pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.1/10 din 06.02.2020 „*Cu privire la constituția comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducător/administrato instituțiilor publice/întreprinderilor municipale, fondate de către consiliul raional*” compartimentul „Membri supliantți” sintagma „Barbaroș Ina, specialist principal al Serviciului Resurse Umane” se substituie cu sintagma „Ursachi Ana, șef al Secției Administrație Publică”.
 - 1.3 Pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.14/10 din 16.03.2017 „*Cu privire la constituția administrativ al Centrului multifuncțional „O șansă”*” și se expune în redacție nouă componența nominală a Consiliului administrativ, după cum urmează:
 - Rusnac Veaceslav, președinte al raionului Soroca, președinte al consiliului administrativ;
 - Nicuța Vladimir, șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca,
 - Mihalcenco Valentin, reprezentantul colectivului de muncă;
 - Dobrovolschi Sergiu, director al AO „Angelus”;
 - Manolii Jan, director interimar al IP Centrul multifuncțional de servicii sociale „O șansă”.
 - 1.4 Pct.14 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 1/8 din 06.02.2020 „*Cu privire la constituirea consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice fondate de Consiliul Raional Soroca*” sintagma „Ciobanu Anatolie, reprezentant al AO „Angelus” se substituie cu sintagma „Dobrovolschi Sergiu, director al AO „Angelus”.
 - 1.5 Pct.3 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.15/05 din 11.05.2017 „*Cu privire la aprobarea Regulamentului și a statutului de personal modificat al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca*” și se redă în redacție nouă anexa nr.2, conform anexei nr.1.

- 1.6 La pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 3/12 din 03.06.2020 „**Cu privire aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial”**”, după cuvântul „anexa nr.1” se introduce textul „și Statul personal (anexa nr.2)”, conform anexei nr.2.
- 1.7 La pct.1 al Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 3/9 din 03.06.2020 „**Cu privire aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului asistență parentală profesionistă”** după cuvântul „anexa nr.1” se introduce textul „și Sta de personal (anexa nr.2)”, conform anexei nr.3.
- 1.8 La pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 1/4 din 11.02.2021 „**Cu privire aprobarea Regulamentului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu”** după cuvân „conform anexei” se introduce textul „și Statul de personal (conform anexei nr.2 conform anexei nr.4.
- 1.9 La pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 09/17 din 30.06.2016 „**Cu privire Regulamentul Serviciului de asistență socială comunitară”** după cuvântul „anexa nr.1” introduce textul „și Statul de personal (anexa nr.2)”, conform anexei nr.5.
- 1.10 La pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 32/15 din 09.04.2014 „**Cu privire aprobarea Regulamentului Serviciului social „Asistență personală” al Direcției Asisten Socială și Protecție a Familiei”** după cuvântul „conform anexei” se introduce textul , Statul de personal (anexa nr.2)”, conform anexei nr.6.
- 1.11 Decizia Consiliului Raional Soroca nr.17/11 din 26.02.2013 „**Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului raional de asisten psihopedagogică”** se completează cu pct.2 cu următorul cuprins „Se aprobă Statul personal al Serviciului asistență psihopedagogică (anexa nr.2)”, conform anexei nr.7.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat Actelor Locale și se comunică prin transmiterea copiei:

- Președintelui raionului Soroca;
- Serviciului Resurse Umane;
- conducătorilor instituției publice vizate.

Președinte al ședinței

Tănase Iurie

Contrasemnat



Zabrian Stela,

secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 2/43
din 22 aprilie 2021
Municipiul Soroca

Anexa
la Decizia Consiliului Raional So
nr.2/43 din 22 aprilie 2

**Statul de personal al Serviciului social „Asistență personală”
al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei**
(Anexa nr.2 la Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 32/15 din 09.04.2014)

Denumirea funcției	Denumirea Serviciului	Nr. de unități
	Serviciul social „Asistență personală”	
Șef serviciu		6
Asistenți personali		188
Total		194

Secretarul Consiliului Raional Soroca



Zabrian Stela



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință extraordinară la data de 4 noiembrie 2021,
În temeiul:

- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 62 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 100/2017 privind actele normative;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 800/2018 pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale și modificarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material;
- Ordinul nr. 3 din 11.10.2021 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova,

DECIDE:

1. Se modifică pct. 4 din Decizia nr. 1/8 din 06.02.2020 „Cu privire la constituirea consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice fondate de Consiliul Raional Soroca” după cum urmează:
 - sintagma „Zabulica Eugenia, reprezentant al colectivului, asistent medical comunitar” se substituie cu sintagma „Pîrlîi Tatiana, reprezentant al colectivului, asistentă medicală a OMF Vărăncău”.
2. Se exclude din titlul și textul Decizie nr. 4/5 din 12.08.2021 „Cu privire la deschiderea, cu titlul de excepție, a câte o clasă a X-a în IP LT „A. Pușkin” și IP LT „Visoca”” sintagma „IP LT „A. Pușkin”.
3. Se modifică anexa nr. 2 la Decizia nr. 32/15 din 09.04.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Serviciului social „Asistența Personală” al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca” după cum urmează:
 - la poziția „Asistenți personali” sintagma „188” se substituie cu sintagma „204”;
 - la poziția „Total” sintagma „194” se substituie cu sintagma „210”.
4. Se modifică pct. 1 din Decizia nr. 14/8 din 29.12.2004 „Cu privire la instituirea comisiei privind privatizarea fondului de locuințe” după cum urmează:
 - sintagma „Ion Golovatii” se substituie cu sintagma „Natalia Bevza”.
5. Se modifică pct. 1 din Decizia nr. 4/1 din 12.12.2019 „Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată”, după cum urmează:
 - sintagma „Andonii Boris” se substituie cu sintagma „Tănase Iurie”;
 - sintagma „Golovatii Ion” se substituie cu sintagma „Bevza Natalia”.
6. Se modifică pct. 2.6 din Decizia nr. 4/6 din 12.08.2021 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile educaționale” după cum urmează:
 - sintagma „75,0 mii lei pentru reparația sistemului de încălzire” se substituie cu sintagma „61,0 mii lei pentru procurarea materialelor de reparație și 14,0 mii lei pentru servicii de reparații”.

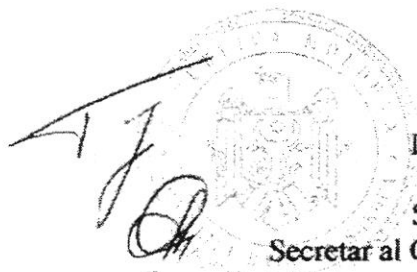
7. Se modifică pct. 3 din Decizia nr. 4/1 din 12.08.2021 "Cu privire la expunerea la licitație cu strigare a unor terenuri agricole" după cuvântul "reducere" se introduce textul "și va stabili procentul de arendă din prețul normativ al terenului".

8. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca
- Vicepreședinților raionului Soroca
- IMSP Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene
- Direcției Învățământ Soroca
- Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei
- Secției Economie
- Serviciului Asistență Juridică
- Direcției Finanțe

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Iurie TODIREAN

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 5/12
din 04 noiembrie 2021
municipiul Soroca



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

str. Vasile Alecsandri 2, MD-2009, mun. Chișinău
tel. +373 22 268 883, +373 22 268 816; e-mail: office@social.gov.md, web: <https://social.gov.md>

16.09.2022 nr. 2939

Consiliilor raionale locale/municipale
Direcțiilor finanțe

Structurilor teritoriale de asistență socială

Ministerului finanțelor
(pentru informare)

Prin prezenta, Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) aduce în atenția autorităților administrației publice locale (APL) despre semnarea Memorandumului de înțelegere cu Fondul Națiunilor Unite pentru copii (UNICEF) cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv serviciilor sociale.

În scopul modernizării mecanismelor de implementare a politicilor sociale prin intermediul dezvoltării serviciilor sociale la nivel național, al asigurării bunei cooperări prin prisma Memorandumului de înțelegere și implementării eficiente a Planului de acțiuni, parte integrantă a Memorandumului, a fost emis Ordinul nr. 65 din 12.09.2022 "Cu privire la utilizarea mijloacelor financiare prevăzute în Memorandumul de înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (2022-2026), alocate în vederea finanțării Fondului de susținere a populației și a unor măsuri".

Conform prevederilor ordinului sus-numit, au fost aprobate Instrucțiunile de implementare a Planului de acțiuni bilateral cu plafoanele pentru măsurile de asistență socială pentru perioada septembrie 2022 - februarie 2023. Pentru perioada martie - septembrie 2023 vor fi aprobate alte plafoane, care se vor aduce la cunoștința autorităților, pe măsură ce acestea vor fi stabilite.

Suplimentar la cele menționate, se impune necesitatea realizării de către autoritățile APL a unor activități specifice orientate spre implementarea măsurilor de asistență socială stabilite de MMPS.

Contextual, în mod prioritar, urmează a fi elaborată documentația necesară în vederea operării rectificărilor în bugetul local, în corespundere cu modificările introduse în Legea bugetului de stat pentru anul 2022, dar și creării/dezvoltării serviciilor sociale. Despre măsurile întreprinse în acest sens, urmează să informați Ministerul, în termen restrâns.

Suplimentar, comunicăm că subiectul privind modalitatea de aplicare a acțiunilor orientate spre implementarea măsurilor de asistență socială stabilite de către Minister va fi discutat și în cadrul unui atelier de lucru, despre care veți fi informați suplimentar.

În continuitatea activităților și asigurării implementării angajamentelor, Agenția Națională Asistență Socială va asigura suportul metodologic necesar și va organiza o serie de activități orientate spre gestionarea eficientă realizării acțiunilor sus-numite.

Secretar de Stat

Digitally signed by Cușca Vasile
Date: 2022.09.16 17:55:56 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Vasile CUȘCA



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

str. Vasile Alecsandri 2, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 268 883, +373 22 268 816; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

ORDIN
mun. Chișinău

nr. 65

din 12.09. 2022

Cu privire la utilizarea mijloacelor financiare prevăzute în Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (2022-2026), alocate în vederea finanțării Fondului de susținere a populației și a altor măsuri

În scopul modernizării mecanismelor de implementare a politicilor sociale prin intermediul dezvoltării serviciilor sociale la nivel național, al asigurării bunei cooperări prin prisma Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale (*în continuare - MMPS*) și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (*în continuare - UNICEF*) cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale (*în continuare - Memorandum de Înțelegere MMPS - UNICEF (2022-2026)*), semnat la 05 august 2022 și implementării eficiente a Planului de acțiuni al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și UNICEF pentru perioada septembrie 2022 – septembrie 2023 (*în continuare - Plan de acțiuni bilateral*), parte integrantă a Memorandumului de Înțelegere,

ORDON:

1. Se instituie Grupul de lucru de coordonare (*conform Anexei nr. 1*) a acțiunilor specifice de implementare a Memorandumului de Înțelegere MMPS – UNICEF (2022-2026).
2. Se aprobă structura Grupului de lucru de implementare (*conform Anexei nr. 2*), care va asigura realizarea, monitorizarea și evaluarea activităților de implementare.
3. Se aprobă instrucțiunile de implementare a Planului de acțiuni bilateral cu plafoanele pentru măsurile de asistență socială pentru perioada septembrie 2022 – februarie 2023 (*conform Anexei nr. 3*), iar pentru perioada martie 2023 – septembrie 2023 acestea vor fi stabilite până la data de 01 martie 2023.

4. Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea vor implementa măsurile de asistență socială stabilite de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, după cum urmează:

a) acordarea ajutorului bănesc din cadrul serviciului social de Sprijin pentru familiile cu copii în cuantum de pînă la 4000 lei pentru cca 25 mii de beneficiari;

b) angajarea a 900 asistenți personali, unități noi (cu normă întreagă), pentru copii cu dizabilități, inclusiv refugiați, cu oferirea salariului lunar pentru 12 luni;

c) acordarea lunară a suplimentului financiar, pe parcursul a 12 luni, pentru copiii plasați în Serviciile sociale "Asistență parentală profesionistă" și "Casă de copii de tip familial" în mărimi de 675 lei per copil și 877 lei per copil cu dizabilitate;

d) acordarea lunară a suportului financiar adițional, pe parcursul a 12 luni, în cuantum de 1612 lei brut, pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori, care au copii în plasament;

e) plata salariilor, pe parcursul a 12 luni, pentru 20 de unități noi de asistenți parentali profesioniști, care vor avea în plasament copii aflați în situație de risc, inclusiv copii refugiați (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni, Dondușeni);

f) achitarea indemnizației unice la plasament în Serviciul social "Asistență parentală profesionistă", pentru 30 copii în cuantum de 3688.70 lei (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni și Dondușeni);

g) achitarea indemnizației unice la plasament în Serviciul social "Asistență parentală profesionistă", pentru 5 copii cu dizabilități în cuantum de 4795.30 lei (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni și Dondușeni);

h) achitarea indemnizației lunare, pe parcursul a 12 luni, în cuantum de 2074.60 lei pentru 30 de copii plasați în Serviciul social "Asistență parentală profesionistă" (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni și Dondușeni);

i) achitarea indemnizației lunare, pe parcursul a 12 luni, în cuantum de 2697 lei pentru 5 copii cu dizabilități plasați în Serviciul social "Asistență parentală profesionistă" (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni și Dondușeni);

j) contractarea consultanților în domeniul protecției copilului în cadrul structurilor teritoriale de asistență socială, cu oferirea salariului lunar brut de 10 mii lei pentru 12 luni.

5. Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea vor acorda sporuri pentru personalul din domeniul asistenței sociale, după cum urmează:

a) Șefilor Serviciului asistență socială comunitară, asistenților sociali comunitari și asistenților sociali supervizori, pe parcursul a 12 luni, în cuantum de 1612 lei lunar brut;

b) angajaților structurilor teritoriale de asistență socială (*în continuare - STAS*) desemnați pentru gestionarea crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții, pe parcursul a 12 luni, în cuantum de 1612 lei lunar brut;

c) specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei din cadrul subdiviziunii protecția copilului și familiei a STAS, pe parcursul a 12 luni, în cuantum de 1612 lei lunar brut;

6. STAS vor asigura monitorizarea utilizării eficiente și conform destinației a surselor financiare transferate de către Agenția Națională Asistență Socială și vor prezenta rapoarte lunare privind utilizarea mijloacelor financiare transferate pentru implementarea Planului de acțiuni bilateral, anexând documentele confirmative corespunzătoare.

7. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională Asistență Socială și autoritățile administrației publice locale vor asigura un proces de consultare și asistență reciprocă în implementarea Planului de acțiuni bilateral, precum și o comunicare deschisă și transparentă cu UNICEF.

8. Termenul de implementare al măsurilor finanțate prin prisma Planului de acțiuni bilateral este de 12 luni.

9. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

MINISTRU



Marcel SPATARI

Componența Grupului de lucru de coordonare

<i>nr.</i>	<i>nume, prenume</i>	<i>funcția</i>
1.	Vasile Cușca	Secretar de Stat, Ministerul Muncii și Protecției Sociale
2.	Igor Chișcă	șef, Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii, Ministerul Muncii și Protecției Sociale
3.	Lilia Herța	șefă interimar, Direcția de politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități, Ministerul Muncii și Protecției Sociale
4.	Ecaterina Zazuc	șefă, Direcția financiar - administrativă, Ministerul Muncii și Protecției Sociale
5.	Oleg Barcari	șef, Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor și veteranilor
6.	Irina Banova	directoare, Agenția Națională Asistență Socială
7.	Octavian Prodan	consultant principal, Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Structura Grupului de lucru de implementare

<i>nr.</i>	<i>unitate de personal</i>	<i>subdiviziunea (MMPS)</i>
1.	4 unități	Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii, Ministerul Muncii și Protecției Sociale
2.	1 unitate	Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități, Ministerul Muncii și Protecției Sociale
3.	1 unitate	Direcția politici de asigurare a egalității între femei și bărbați, Ministerul Muncii și Protecției Sociale
4.	1 unitate	Direcția financiar - administrativă, Ministerul Muncii și Protecției Sociale
5.	2 unități	Agencia Națională Asistență Socială

**Instrucțiunile de implementare a
Planului de acțiuni al Ministerului Muncii și Protecției Sociale
și Fondului Națiunilor Unite pentru Copii pentru perioada
septembrie 2022 - septembrie 2023**

1. Instrucțiunile de implementare a Planului de acțiuni al Ministerului Muncii și Protecției Sociale (*în continuare - MMPS*) și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (*în continuare - UNICEF*) pentru perioada septembrie 2022 - septembrie 2023 reglementează cadrul de realizare a activităților, termenele și autoritățile responsabile de implementare.

2. Activitățile specifice ale Planului de acțiuni al MMPS și UNICEF pentru perioada septembrie 2022 - septembrie 2023 (*în continuare - Plan de acțiuni bilateral*) reprezintă prioritățile naționale de dezvoltare, așa cum sunt evidențiate în Programul național pentru protecția copilului pe anii 2022-2026, Planul regional de răspuns la criza refugiaților din Ucraina, Planul național de acțiuni pentru drepturile omului (2018-2022).

3. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, conform competenței funcționale:

1) asigură elaborarea și aprobarea cadrului normativ/metodologic pentru implementarea eficientă a proiectului de asistență tehnică pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale;

2) asigură monitorizarea și evaluarea implementării acțiunilor din Planul de acțiuni bilateral;

3) aprobă limitele plafoanelor pentru măsurile de asistență socială din Planul de acțiuni bilateral, conform estimărilor prezentate de autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea, în limita mijloacelor financiare disponibile;

4) facilitează procesul de coordonare metodologică a autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, în vederea absorbției integrale a mijloacelor financiare alocate pentru fiecare activitate specifică;

5) asigură elaborarea/generalizarea rapoartelor narrative/financiare și prezentarea acestora către UNICEF, conform cerințelor și termenelor agreeate;

6) asigură un proces de consultare și asistență reciprocă între Ministerul Finanțelor, Agenția Națională Asistență Socială și UNICEF.

4. Agenția Națională Asistență Socială (*în continuare - ANAS*), conform competenței funcționale:

1) asigură elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni intern, pentru implementarea acțiunilor Memorandumului de Înțelegere între MMPS și UNICEF, conform domeniului de responsabilitate;

2) transferă, o dată la trei luni, autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, sumele virate de UNICEF pe contul ANAS pentru finanțarea măsurilor de asistență socială, în baza limitelor aprobate prin ordinul MMPS în acest sens;

3) elaborează, coordonează cu MMPS și aplică proceduri interne, necesare asigurării gestiunii eficiente a realizării măsurilor incluse în Planul de acțiuni bilateral;

4) solicită structurilor teritoriale de asistență socială prezentarea rapoartelor lunare privind utilizarea mijloacelor financiare acordate/transferate;

5) prezintă MMPS, lunar, raportul cu privire la transferarea și utilizarea mijloacelor financiare din Fondul de susținere a populației, conform procedurii agreeate cu UNICEF;

6) acordă suport metodologic autorităților administrației publice locale în implementarea activităților din Planul de acțiuni bilateral.

5. Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) prezentarea, în adresa ANAS, a deciziilor privind aprobarea/rectificarea bugetelor locale în baza Legii Bugetului de Stat;

2) prezentarea lunară, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate în vederea realizării acțiunilor specifice prevăzute în Planul de acțiuni bilateral. Informația va fi prezentată în corespundere cu formularul elaborat în acest sens de către ANAS și însoțit de actele confirmative;

3) utilizarea mijloacelor financiare în strictă conformitate cu prevederile actelor normative, inclusiv reglementările prezentului Ordin;

4) cooperarea cu misiunile de audit și de control al activităților din cadrul proiectului de asistență tehnică finanțat de UNICEF.

6. Pentru realizarea activității 1.1 „Asigurarea durabilității serviciului social „Sprijin pentru familiile cu copii” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) acordarea ajutorului bănesc din cadrul serviciului social „Sprijin pentru familiile cu copii” în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 889/2013 și Hotărârii Guvernului nr. 780/2014, pentru fiecare copil din familie, inclusiv pentru copiii refugiați, printr-o plată unică

sau plată lunară, în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării complexe și cu planul individual de asistență, prezentat de managerul de caz, în limita mijloacelor financiare, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni. După expirarea termenului de 6 luni, familia beneficiară de ajutor bănesc, are dreptul să solicite repetat acordarea prestației respective;

2) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate și conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

3) utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea ajutorului bănesc, în conformitate cu prevederile actelor normative;

4) prezentarea, o dată la trei luni, a datelor dezagregate despre beneficiari, conform Anexei nr. 2 la Instrucțiuni.

7. Pentru realizarea activității 1.2 „*Consolidarea serviciului social „Asistență personală”* din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) aprobarea deciziilor/actelor administrative pentru dezvoltarea Serviciului social ”Asistență personală” pentru copii cu dizabilități, inclusiv refugiați, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 314/2012, în limita mijloacelor financiare aprobate în acest sens, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

2) prezentarea, în adresa ANAS, a deciziilor privind majorarea numărului unităților de asistenți personali;

3) angajarea unităților noi de asistenți personali, cu normă întreagă, pe termen de un an, perioadă stabilită în Memorandum (septembrie 2022 - septembrie 2023), conform numărului de rând din Registrul de evidență a solicitanților de serviciu a STAS;

4) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru salarizarea unităților nou instituite de asistenți personali, în conformitate cu prevederile actelor normative;

5) accesarea în Serviciul social ”Asistență personală” a copiilor cu dizabilități, inclusiv copii refugiați;

6) evidența beneficiarilor de serviciu;

7) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

8) prezentarea, o dată la trei luni, în adresa MMPS a unui raport narativ, inclusiv a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 3 la Instrucțiuni.

8. Pentru realizarea activității 1.3.1 „*Sprrijin financiar pentru serviciile sociale "Asistență parentală profesionistă" (APP) și "Casă de copii de tip familial" (CCTF), prin acordarea unui supliment financiar lunar în vederea ajustării indemnizației lunare pentru creșterea și îngrijirea copilului la nivelul minimului de existență*” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) prezentarea, în adresa ANAS, a deciziilor privind crearea serviciilor APP și CCTF, a dispozițiilor privind aprobarea nominală a asistenților parentali profesioniști și a părinților-educatori (doar în cazul celor care au copii în plasament), a dispozițiilor de plasament al copiilor;

2) prezentarea, în adresa ANAS, a codurilor IBAN, separat pe servicii (APP și CCTF);

3) stabilirea dreptului la suplimentul financiar lunar pentru copiii plasați în APP și CCTF, în baza actului administrativ emis de conducătorul STAS;

4) acordarea lunară a suplimentului financiar, pe parcursul a 12 luni, pentru copiii plasați în APP și CCTF în mărime de 675 lei per copil și 877 lei per copil cu dizabilitate, în limita mijloacelor financiare, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

5) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

6) asigurarea utilizării mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru plata suplimentului financiar lunar pentru copiii plasați în APP și CCTF, în conformitate cu prevederile prezentului Ordin;

7) prezentarea, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 4 la Instrucțiuni.

9. Pentru realizarea activității 1.3.2 „*Acordarea suportului financiar adițional pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori*” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) prezentarea, în adresa ANAS a listei asistenților parentali profesioniști și părinților-educatori, care au copii în plasament;

2) stabilirea dreptului la suportul financiar adițional pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori, care au copii în plasament (în cuantum de 1612 lei lunar brut, pe parcursul a 12 luni), în baza actului administrativ emis de conducătorul STAS;

3) acordarea suportului financiar adițional pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori, în limita mijloacelor financiare, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

4) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

5) utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea suportului financiar adițional pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori, în conformitate cu prevederile prezentului Ordin;

6) prezentarea, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 5 la Instrucțiuni.

10. Pentru realizarea activității 1.4. „Finanțarea a 20 de unități noi de asistenți parentali profesioniști, specializați în asistența copiilor aflați în situație de risc, inclusiv în cazul copiilor refugiați” și implicit a subacțiunilor 1.4.1 - 1.4.5 din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni, Dondușeni) asigură:

1) plata salariilor pentru 20 de unități noi de asistenți parentali profesioniști se va efectua conform cadrului normativ în domeniul salarizării și doar în cazul celor care au copii în plasament, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni. Beneficiari ai plasamentului pot fi copii aflați în situație de risc, inclusiv copii refugiați;

2) achitarea indemnizației unice la plasament în APP pentru 30 copii în cuantum de 3688.70 lei, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

3) achitarea indemnizației unice la plasament în APP pentru 5 copii cu dizabilități în cuantum de 4795.30 lei, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

4) achitarea indemnizației lunare, pe parcursul a 12 luni, pentru 30 de copii în cuantum de 2074.60 lei, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

5) achitarea indemnizației lunare, pe parcursul a 12 luni, pentru 5 copii cu dizabilități în cuantum de 2697 lei, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

6) plata indemnizațiilor specificate în pct. 10, subpct. 2) - 5) din Instrucțiuni va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1278/2018 și prevederile prezentului Ordin;

7) prezentarea, în adresa ANAS, a actului administrativ emis de conducătorul STAS cu privire la stabilirea și achitarea indemnizațiilor specificate în pct. 10, subpct. 2) - 5) din Instrucțiuni;

8) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

9) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru plata indemnizațiilor specificate în pct. 10, subpct. 2) - 5) din Instrucțiuni și

salariilor pentru 20 de unități asistenților parentali profesioniști, specificați în pct. 10, subpct. 1) din Instrucțiuni, în conformitate cu prevederile cadrului normativ și a prezentului Ordin;

10) prezentarea, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 6 la Instrucțiuni.

11. Pentru realizarea activității 1.5.1 „*Suport financiar pentru asistenții sociali comunitari*” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) stabilirea dreptului la spor lunar pentru participarea șefilor Serviciului asistență socială comunitară, asistenților sociali comunitari și asistenților sociali supervizori la implementarea măsurilor de asistență socială stabilite de MMPS, în baza actului administrativ emis de conducătorul STAS, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

2) acordarea sporului pentru șefii Serviciului asistență socială comunitară, asistenții sociali comunitari și asistenții sociali supervizori, pe parcursul a 12 luni, în cuantum de 1612 lei lunar, dar nu mai mult de 75% din salariul de bază, stabilit de către conducătorul STAS, în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

3) prezentarea, în adresa ANAS a codurilor IBAN specifice;

4) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

5) utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea sporului lunar pentru șefii Serviciului asistență socială comunitară, asistenții sociali comunitari și asistenții sociali supervizori, în conformitate cu prevederile prezentului Ordin;

6) prezentarea, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 7 la Instrucțiuni.

12. Pentru realizarea activității 1.5.2 „*Acordarea sporului adițional pentru angajații structurilor teritoriale de asistență socială, implicați în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții*” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) desemnarea, prin act administrativ emis de conducător a angajaților STAS și atribuirea acestora a responsabilităților în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții;

2) prezentarea către ANAS a actului administrativ de desemnare emis, însoțit de codul IBAN corespunzător;

3) stabilirea dreptului la spor lunar pentru angajații STAS, implicați în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții, în baza actului administrativ emis de conducătorul STAS, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

4) acordarea sporului pentru angajații STAS, implicați în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții, pe parcursul a 12 luni, în cuantum de 1612 lei lunar, dar nu mai mult de 75% din salariul de bază, stabilit de către conducătorul STAS, în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

5) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

6) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea sporului pentru angajații STAS, implicați în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții, în conformitate cu prevederile Ordinului;

7) prezentarea, o dată la trei luni a datelor dezagregate conform Anexei nr. 8 la Instrucțiuni.

13. Pentru realizarea activității 1.5.3 „*Spor pentru specialiștii în protecția copilului la nivel teritorial*” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) stabilirea dreptului la spor lunar pentru participarea specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei din cadrul subdiviziunii protecția copilului și familiei a STAS la implementarea măsurilor de asistență socială stabilite de MMPS, în baza actului administrativ emis de conducătorul STAS, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

2) acordarea sporului pentru participarea specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei din cadrul subdiviziunii protecția copilului și familiei a STAS, angajați în cadrul STAS, pe parcursul a 12 luni, în cuantum de 1612 lei lunar, dar nu mai mult de 75% din salariul de bază, stabilit de către conducătorul STAS, în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

3) prezentarea, în adresa ANAS, a codurilor IBAN, per serviciu;

4) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea

mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

5) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea sporului lunar pentru participarea specialiștilor în protecția copilului și specialiști în problemelor familiilor cu copii, angajați în cadrul STAS, în conformitate cu prevederile prezentului Ordin;

6) prezentarea, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 9 la Instrucțiuni.

14. Pentru realizarea activității 1.5.4 „*Contractarea consultantilor în domeniul protecției copilului în cadrul structurilor teritoriale de asistență socială*” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) recrutarea și contractarea consultantului în domeniul protecției copilului, în bază de contract prestări servicii, responsabil de asigurarea implementării măsurilor de asistență socială stabilite de MMPS;

2) prezentarea contractelor prestări servicii, încheiate de către consultantul în domeniul protecției copilului cu STAS;

3) prezentarea, în adresa ANAS a codului IBAN corespunzător;

4) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

5) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru contractarea consultantului în domeniul protecției copilului în cadrul STAS, în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni;

6) prezentarea, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 10 la Instrucțiuni.

Anexa nr. 1
la Instrucțiunile de implementare
a Planului de lucru bilateral, aprobate prin
Ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale
nr. 63 din 12 septembrie 2022

Proiectul UNICEF Memorandum, PENTRU 6 LUNI

APL	Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii		Serviciul social "Asistență personală" Asistență	Acordarea suportului financiar suplimentar pentru majorarea cuantumului indemnizației lunare a copiilor plasaj Serviciul social "Asistența Parentală Profesională"	Numărul copiilor cu dizabilități plasaj în APF (Cheltuieli suplimentare necesare)	Acordarea suportului financiar suplimentar pentru majorarea cuantumului indemnizației lunare a copiilor de tip familial"	Numărul copiilor cu dizabilități plasaj în CTF (Cheltuieli suplimentare necesare)	Cheltuieli suplimentare necesare pentru susținerea asistenților parentali profesioniști	Acordarea suportului financiar suplimentar pentru salarizarea a 20 asistenți parentali profesioniști, care vor fi noi angajați (cheltuieli suplimentare)	Acordarea suportului financiar suplimentar pentru salarizarea părinților-educatori (Cheltuieli suplimentare necesare)	Cheltuieli necesare pentru achirarea salariului pentru 20 APF noi angajați	Cheltuieli suplimentare necesare pentru achirarea indemnizației unice la plasament pentru 30 copii	Cheltuieli suplimentare necesare pentru achirarea indemnizației unice pentru 5 copii cu dizabilități	Cheltuieli suplimentare necesare pentru achirarea indemnizației lunare pentru 30 copii	Cheltuieli suplimentare necesare pentru achirarea indemnizației unice pentru 5 copii cu dizabilități	Acordarea suportului financiar suplimentar Asistenților sociali comunitari (Cheltuieli suplimentare necesare)	Acordarea suportului financiar suplimentar specialiștilor din cadrul STAȘ implicați în gestionarea cazurilor refugiaților (cheltuieli suplimentare necesare)	Acordarea suportului financiar suplimentar specialiștilor din cadrul STAȘ (Cheltuieli suplimentare necesare)	Contractarea specialiștilor în domeniul protecției copilului în cadrul STAȘ (Cheltuieli suplimentare necesare)	
	nr. dosare/per copii	cheltuieli necesare																		
Aneni Noi	210	840.0	712.8	36450	21048	0	0	87048	0	0	0	0	0	0	0	0	309504	9672	19344	60000
Asarbașca	60	240.0	226.8	20250	10524	0	5262	29016	0	9672	0	0	0	0	0	0	77376	9672	19344	60000
Briceni	400	1600.0	259.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	299832	19344	19344	60000
Cahul	100	400.0	1198.8	149850	5262	44550	0	96720	0	19344	0	0	0	0	0	0	415896	38688	19344	60000
Cantemir	140	560.0	648.0	24300	0	137700	0	48360	0	87048	0	0	0	0	0	0	261144	9672	19344	60000
Clărași	170	680.0	712.8	137700	42096	0	0	222456	0	0	0	0	0	0	0	0	299832	19344	19344	60000
Clăușeni	100	400.0	421.2	141750	31572	0	0	135408	77376	0	428244	22132.2	0	149371.2	32364	0	309504	19344	19344	60000
Crișșia	120	480.0	907.2	48600	5262	32400	0	96720	0	19344	0	0	0	0	0	0	261144	9672	19344	60000
Criuleni	120	480.0	810.0	157950	0	76950	5262	154752	0	38688	0	0	0	0	0	0	309504	9672	19344	60000
Jondrușeni	150	600.0	226.8	44550	5262	0	0	77376	38688	0	214122	11066.1	0	74685.6	16182	0	222456	19344	19344	60000
Drochia	60	240.0	810.0	32400	15786	117450	26310	58032	0	67704	0	0	0	0	0	0	338520	29016	19344	60000
Dubăsani	50	200.0	453.6	28350	0	0	0	29016	0	0	0	0	0	0	0	0	116064	19344	19344	60000
Edineț	100	400.0	453.6	60750	5262	0	0	77376	0	0	0	0	0	0	0	0	367536	38688	19344	60000
Fălești	425	1700.0	810.0	145800	5262	28350	0	135408	0	9672	0	0	0	0	0	0	377208	19344	19344	60000
Florești	200	800.0	712.8	149850	42096	0	0	241800	0	0	0	0	0	0	0	0	415896	9672	19344	60000
Glodeni	400	1600.0	874.8	36450	0	0	0	38688	0	0	0	0	0	0	0	0	193440	9672	19344	60000
Hîncești	1200	4800.0	1360.8	0	0	238950	36834	0	0	145080	0	0	0	0	0	0	444912	48360	19344	60000
Ialoveni	400	1600.0	1263.6	64800	10524	93150	5262	135408	0	58032	0	0	0	0	0	0	367536	29016	19344	60000
Leova	55	220.0	615.6	20250	0	0	0	19344	0	0	0	0	0	0	0	0	280488	0	19344	60000
Șiporani	230	920.0	972.0	64800	0	0	0	77376	0	0	0	0	0	0	0	0	251472	0	19344	60000
Ocnita	100	400.0	291.6	32400	5262	16200	5262	58032	0	9672	0	0	0	0	0	0	222456	29016	19344	60000

Oțel	200	800.0	1328.4	194400	15786	0	290160	77376	0	428244	22132.2	12057.5	149371.2	32364	435240	19344	19344	60000
Rezina	120	480.0	324.0	44550	15786	16200	58032	0	9672	0	0	0	0	0	261144	29016	19344	60000
Râșani	320	1280.0	745.2	36450	5262	20250	58032	0	9672	0	0	0	0	0	290160	9672	19344	60000
Singerei	300	1200.0	1198.8	72900	0	0	58032	0	0	0	0	0	0	0	280488	9672	19344	60000
Soroca	200	800.0	712.8	157950	5262	16200	222456	0	9672	0	0	0	0	0	396552	9672	19344	60000
Srâțeni	150	600.0	1101.6	81000	26310	40500	77376	0	19344	0	0	0	0	0	309504	19344	19344	60000
Șoldănești	100	400.0	226.8	133650	10524	48600	106392	0	19344	0	0	0	0	0	232128	9672	19344	60000
Ștefan Vodă	300	1200.0	550.8	121500	10524	0	145080	0	0	0	0	0	0	0	241800	48360	19344	60000
Taraclia	430	1720.0	291.6	28350	10524	28350	38688	0	19344	0	0	0	0	0	174096	29016	19344	60000
Telesnești	70	280.0	712.8	121500	5262	32400	154752	0	19344	0	0	0	0	0	377208	19344	19344	60000
Ungureni	330	1320.0	1134.0	198450	78930	0	280488	0	0	0	0	0	0	0	377208	48360	19344	60000
mun. Bălți	600	2400.0	842.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	251472	9672	19344	60000
mun. Chișinău	4100	16400.0	1782.0	121500	21048	40500	319176	0	19344	0	0	0	0	0	1808664	9672	19344	360000
UTA Gagauzia	490	1960.0	3467	56700	0	40500	67704	0	29016	0	0	0	0	0	454584	38688	19344	180000
Total UAT	12500	50000.0	29160.0	2766150	410436	1089450	3694704	193440	619008	1070610	55330.5	12057.5	373428	80910	12031968	706056	677040	2520000

Subiect: Acordarea ajutorului bănesc din cadrul serviciului social „Sprijin pentru familiile cu copii”

<i>Indicatori</i>	<i>Număr</i>
Mijloace financiare planificate (mii lei)	
Mijloace financiare utilizate (mii lei)	
Numărul solicitărilor pentru acordarea ajutorul bănesc din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii	
Numărul adresărilor soluționate	
Numărul adresărilor în așteptare	
Numărul familiilor beneficiare de asistență financiară	
Numărul copiilor beneficiari de asistență financiară	
<i>dintre care:</i>	
băieți	
fete	
<i>din mediul rural</i>	
<i>din mediul urban</i>	
Numărul copiilor refugiați, beneficiari de asistență financiară	
<i>dintre care:</i>	
băieți	
fete	
<i>din mediul rural</i>	
<i>din mediul urban</i>	
Remarca privind provocările întâmpinate în procesul de acordare a asistenței financiare	

Subiect: Consolidarea serviciului social „Asistență personală”.

Indicator	Număr
Numărul asistenților personali	
Numărul copiilor / beneficiari ai serviciului	
<i>dintre care:</i>	
băieți	
fete	
din mediul rural	
din mediul urban	
Numărul copiilor beneficiari ai serviciului, veniți de pe teritoriul Ucrainei în perioada declarării stării de război în Ucraina	

Subiect 1: Acordarea suplimentului financiar lunar, pe parcursul a 12 luni, pentru copiii plasați în Asistență Parentală Profesionistă în mărime de 675 lei per copil și 877 lei per copil cu dizabilitate.

	Asistență Parentală Profesionistă (APP)	Copii în plasament	dintre care, copii cu dizabilități
Total planificat			
Total realizat			
Diferența (după caz)			
Descrierea narativă a motivelor neexecutării			

Subiect 2: Acordarea suplimentului financiar lunar, pe parcursul a 12 luni, pentru copiii plasați în Casă de Copii de Tip Familial (CCTF) în mărime de 675 lei per copil și 877 lei per copil cu dizabilitate.

	Casă de Copii de Tip Familial (CCTF)	Copii în plasament	dintre care, copii cu dizabilități
Total planificat			
Total realizat			
Diferența (după caz)			
Descrierea narativă a motivelor neexecutării			

Subiect 1: Acordarea suportul financiar adițional pentru asistenții parentali profesioniști din cadrul Serviciului social "Asistență Parentală Profesionistă"

	Asistență Parentală Profesionistă (APP)	Copii în plasament	dintre care, copii veniți de pe teritoriul Ucrainei
Total planificat			
Total realizat			
Diferența (după caz)			
Descrierea narativă a motivelor neexecutării			

Subiect 2: Acordarea suportul financiar adițional pentru părinții-educatori din cadrul Serviciului social "Casă de copii de tip familial"

	Casă de Copii de Tip Familial (CCTF)	Copii în plasament	dintre care, copii cu dizabilități
Total planificat			
Total realizat			
Diferența (după caz)			
Descrierea narativă a motivelor neexecutării			

Subiect 1: Finanțarea a 20 de unități noi de asistenți parentali profesioniști, specializați în asistența copiilor în situație de risc, inclusiv în cazul copiilor refugiați.

	Număr	Cuquantum	Sumă
Numărul asistenților parentali profesioniști cărora li se achită salariul		x	x
Numărul indemnizațiilor unice la plasament achitate (per copil)		3688.7	
Numărul indemnizațiilor unice la plasament achitate (per copil cu dizabilitate)		4795.3	
Numărul indemnizațiilor lunare achitate (per copil)		2074.6	
Numărul indemnizațiilor lunare achitate (per copil cu dizabilitate)		2697	

Subiect: Suport financiar pentru asistenții sociali comunitari.

Indicator	Număr
Numărul unităților de asistenți sociali comunitari angajați	
Numărul familiilor cu copii asistate	
Numărul copiilor asistați	
<i>dintre care, copii veniți de pe teritoriul Ucrainei în perioada declarării stării de război în Ucraina</i>	
Numărul acțiunilor realizate conform Managementului de caz în domeniul protecției copilului	
inclusiv:	
<i>numărul evaluărilor inițiale</i>	
<i>numărul evaluărilor complexe</i>	
<i>numărul planurilor individuale de asistență elaborate</i>	
<i>numărul planurilor individuale de asistență revăzute</i>	
Alte informații relevante (descriptiv, după caz)	

Subiect: Acordarea sporului adițional pentru angajații structurilor teritoriale de asistență socială, implicați în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții.

Indicator	Număr
Numărul familiilor cu copii asistate	
Numărul copiilor asistați	
<i>dintre care:</i>	
copii veniți de pe teritoriul Ucrainei în perioada declarării stării de război în Ucraina	
Tipul asistenței oferite (descriptiv)	
Acțiuni întreprinse (descriptiv)	

Subiect: Acordarea sporului pentru specialiștii angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei din cadrul subdiviziunii protecția copilului și familiei a STAS.

Indicator	Număr
Numărul familiilor cu copii asistate	
Numărul copiilor asistați	
<i>dintre care:</i>	
copii veniți de pe teritoriul Ucrainei în perioada declarării stării de război în Ucraina	
Tipul asistenței oferite (descriptiv)	
Acțiuni întreprinse (descriptiv)	

Subiect: Contractarea consultanților în domeniul protecției copilului în cadrul structurilor teritoriale de asistență socială.

Indicator	Număr
Numărul unităților contractate	
Numărul familiilor cu copii asistate	
Numărul copiilor asistați	
<i>dintre care:</i>	
copii veniți de pe teritoriul Ucrainei în perioada declarării stării de război în Ucraina	
Tipul asistenței oferite (descriptiv)	
Acțiuni întreprinse (descriptiv)	



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

Cu privire la proiectul „Drumuri bune și accesibile
în comuna Comarna județul Iași, România
și comuna Vasilcău, raionul Soroca, Republica Moldova”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință extraordinară la data de 4 noiembrie 2021

În temeiul:

- art. 43 alin. (1) lit. t) și alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative,

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Lider de proiect - com. Comarna, jud. Iași, România și Beneficiarul nr.1 - Consiliul raional Soroca, conform anexei.
2. Se aprobă garantarea cofinanțării în sumă de 142 592,39 EURO, ceea ce constituie 6,06 % din valoarea totală a proiectului de 2 351 453,39 EURO, bugetul Consiliului raional Soroca fiind de 1 142 592,39 EURO, ceea ce constituie 48,59 % din bugetul total al proiectului „Drumuri bune și accesibile în comuna Comarna județul Iași, România și comuna Vasilcău, raionul Soroca, Republica Moldova” cu numărul de referință IHARD/3.1/73, precum și a altor cheltuieli neeligibile, sau orice alte costuri necesare pentru implementarea proiectului.
3. Se acordă împuterniciri depline Președintelui raionului Soroca, dlui Veaceslav RUSNAC, în vederea implementării proiectului nominalizat în pct.2 a prezentei decizii, inclusiv semnarea Acordului de Parteneriat și a documentelor aferente proiectului.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca;
- Direcției Finanțe;
- Serviciului Proiecte Investiționale;
- Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri

Președinte al ședinței

Contrasemnat

Iurie TODIREAN

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 5/19
din 04 noiembrie 2021
municipiul Soroca